

COPYRIGHT RESERVED

BLIS/02/13

2013

Time : 3 hours

Full Marks : 80

Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable.

परीक्षार्थी यथासंभव अपने शब्दों में ही उत्तर दें ।

The figures in the margin indicate full marks.

उपांत के अंक पूर्णांक के द्योतक हैं ।

Answer from both the Groups as directed.

निर्देशानुसार दोनों खण्डों से उत्तर दें ।

Group – A

खण्ड – अ

(Objective Type Questions)

(वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

Answer all questions : $2 \times 10 = 20$

सभी प्रश्नों के उत्तर दें :

1. The standard size of an Accession Register is :

(a) 16" x 13"

UK – 36/5

(Turn over)

- (b) 10" × 15"
- (c) 12" × 15"
- (d) 15" × 20"
2. Who gave the "Theory of demand" in :
- (a) Dury
- (b) Melvil Dewey
- (c) Mack Colvin
- (d) S. R. Ranganathan
3. Who gave the basic principle of Book Selection in 1930 ?
- (a) Dury
- (b) Mackalvin
- (c) Gopinath
- (d) Ranganathan
4. Unity of work, unity of direction and expansion of control is principle of :
- (a) Organisation
- (b) Administration
- (c) Management
- (d) Official Pattern

5. MBO is introduced by :
- (a) Gullic
 - (b) Peter Drucker
 - (c) Koontz
 - (d) Anthony
6. Who gave the principle of work division ?
- (a) Labour
 - (b) Administration
 - (c) Supervision
 - (d) Scientific Management
7. Who introduced 'Newark' charging and discharging system of Circulation in Library ?
- (a) Newyork State Library
 - (b) A. N. Newark
 - (c) Newark Library
 - (d) None of the above
8. Brown charging-discharging system belongs to :
- (a) U. S. A.
 - (b) Japan
 - (c) India
 - (d) Russia

9. Acronym 'POSDCORB' is coined by :
- (a) L. Gullic
 - (b) Luded Wigvon
 - (c) Keith
 - (d) Mary Follet
10. Who gave the slogan 'Right Book to the right reader at the right time' ?
- (a) C. A. Cutter
 - (b) Melvil Dewey
 - (c) J. F. K. Drury
 - (d) S. R. Ranganathan

Group – B

खण्ड – ब

(Long-answer Type Questions)

(दीर्घ-उत्तरीय प्रश्न)

Answer any **four** questions : $15 \times 4 = 60$

किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें :

1. Define the term "Accession Register" and describe the various Sections of Accession Register with their purpose.

“परिग्रहण पंजी” को परिभाषित करें और परिग्रहण पंजी के विभिन्न खण्डों का वर्णन करते हुए उपयोगिताओं का वर्णन करें ।

2. Explain the school of thoughts in management.
प्रबन्धन के क्षेत्र में विभिन्न अवधारणाओं की व्याख्या कीजिए ।
3. Describe various sources (tools) used for Book Selection in the Libraries in detail.
पुस्तकालयों में पुस्तक चयन के लिए प्रयुक्त विविध प्रकार के स्रोतों (उपकरणों) का वर्णन करें ।
4. Explain the functions of maintenance work of documents in the Libraries.
पुस्तकालयों में प्रलेखों के अनुरक्षण की व्याख्या कीजिए ।
5. What do you understand by the Total Quality Management (TQM) ? Explain the elements of TQM in order to apply it successfully in Libraries and Information Centres.
संपूर्ण गुणवत्ता प्रबन्धन (टी० क्यू० एम०) से आप क्या समझते हैं ? पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों में टी० क्यू० एम० के सफल कार्यान्वयन में सम्मिलित विभिन्न तत्त्वों की व्याख्या करें ।
6. What is Library Budget ? How will you prepare a Model Budget for an academic library ?
पुस्तकालय बजट क्या है ? शैक्षणिक पुस्तकालय के लिए एक उपयोगी बजट कैसे तैयार करेंगे ?

7. What is the Stock Verification in the Library ?
Depict various methods for Stock Verification.
Discuss its advantages and disadvantages.

पुस्तकालय में भंडार सत्यापन क्या है ? भण्डार सत्यापन की विविध विधियों का चित्रण करें । इसके लाभ एवं हानियों पर चर्चा करें ।

8. What is Library Committee ? What should be the organisation and powers of a University Library Committee ? Discuss.

पुस्तकालय समिति से क्या तात्पर्य है ? एक विश्वविद्यालय पुस्तकालय समिति का संगठन एवं अधिकार क्या होना चाहिए ? विवेचना कीजिए ।

9. Explain the elements of Library Management.

पुस्तकालय प्रबन्धन के तत्त्वों की व्याख्या करें ।

10. Write short notes on any **two** of the following :

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखें :

- (a) Open Access System

खुला फलक प्रणाली

(b) Non-book Material

ग्रन्थेत्तर सामग्री

(c) Accession Register

परिग्रहण रजिस्टर

(d) Library Equipment

पुस्तकालय उपकरण

